

# Reservation von Räumlichkeiten

Veranstalter (Verein/Firma/Institution): .....

Art der Veranstaltung: ..... Anzahl Personen: .....

Kontaktperson: .....

Adresse:  
(Rechnung) .....

Telefon Privat: ..... Geschäft: .....

Datum: ..... Unterschrift: .....

Der Mieter bestätigt mit seiner Unterschrift, die Hausordnung einzuhalten und die Gebührenordnung zu kennen.

Benötigte Räume TDS Aarau	Datum	Zeit (von ... bis ...)
<input type="checkbox"/> Aula (bis 100 Pers.)		
<input type="checkbox"/> Aula inkl. Foyer (bis 150 Pers.)		
<input type="checkbox"/> Cafeteria		
<input type="checkbox"/> Klassenzimmer (bis 20 Pers.)		
<b>Benötigte Räume EMK Aarau</b>		
<input type="checkbox"/> Kirchensaal (bis 200 Pers.)		
<input type="checkbox"/> Kleiner Saal (bis 60 Pers.)		
<input type="checkbox"/> Gruppenraum (bis 15 Pers.)		
<input type="checkbox"/> Grossküche		
<b>Benötigte Räume Mino Aarau</b>		
<input type="checkbox"/> Kirchensaal (bis 300 Pers.)		
<input type="checkbox"/> Saal EG (bis 50 Pers.)		
<input type="checkbox"/> Bunker (bis 80 Pers.)		
<input type="checkbox"/> Küche		
<b>Benötigte Einrichtungen</b>		
<input type="checkbox"/> Hellraumprojektor	<input type="checkbox"/> Flip-Chart	
<input type="checkbox"/> DVD-Player	<input type="checkbox"/> Pinnwand	
<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Rednerpult (nur Aula + Kirchensaal)	
<input type="checkbox"/> Video/TV	<input type="checkbox"/> Mikrophon (nur Aula + Kirchensaal)	
<b>Gewünschte Bestuhlungsart: Aula</b>		
Tische + Stühle	nur Stühle	
<input type="checkbox"/> frontal (bis 50 Pers.)	<input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung (bis 100 Pers.)	
<b>Kirchensaal: nur Konzertbestuhlung</b>		
<b>Kleiner Saal</b>		
Tische + Stühle	nur Stühle	
<input type="checkbox"/> frontal (bis 24 Pers.)	<input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung (bis 50 Pers.)	

(leer lassen)

HV:

Entscheid TDS Aarau: